

# POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

## 1. OPĆE INFORMACIJE

Ova Politika ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA (**Politika**) pruža informacije o načinu obrade i zaštiti osobnih podataka ispitanika od strane društva Ciglane Cerje Tužno d.o.o. sa sjedištem u Cerje Nebojse, Cerje Nebojse 2, Maruševac, OIB: 56297338355 (**Društvo**) kao voditelja obrade, a koji podaci se obrađuju u poslovanju Društva. Ciglana Cerje Tužno d.o.o. je upisano u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 070094555.

Osobni podaci na koje se odnosi ova Politika su svi podaci koji se odnose na pojedinca – fizičku osobu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (**ispitanik**), bilo izravno iz pojedinog osobnog podatka ili neizravno odnosno kombinacijom više osobnih podataka (npr. ime i prezime, OIB, adrese stanovanja ili e-mail adrese i dr.).

Obrada osobnih podataka označava svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim (računalnim) bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje osobnih podataka.

Društvo provodi obradu i zaštitu osobnih podataka u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), važećim Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i drugim propisima za zaštitu osobnih podataka, kao i ovom Politikom te ostalim internim aktima Društva.

U vezi s primjenom navedenih propisa, kao i radi detaljnog informiranja o načinu obrade i zaštite osobnih podataka koje obrađujemo, u nastavku navodimo informacije o vrsti osobnih podataka koje obrađujemo, svrha njihove obrade, pravnom temelju za njihovu obradu, primateljima s kojima ih dijelimo ili bi ih mogli podijeliti, načinu obrade i vremenu njihova čuvanja i zaštite, o pravima ispitanika u vezi s obradom osobnih podataka te o postupanju Društva u slučaju da ipak dođe do povrede osobnih podataka koje obrađuje.

U vezi obrade osobnih podataka na koju se odnosi ova Politika, Društvo djeluje kao voditelj obrade, što znači da samostalno određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

## 2. OSOBNI PODACI KOJE OBRADUJEMO

Prilikom obavljanja svoje djelatnosti, ako i općenito u poslovanju te u situacijama kada to od nas traže propisi, Društvo prikuplja i obrađuje određene osobne podatke koji su nam potrebni za izvršavanje zakonskih obveza. Također, obrađujemo osobne podatke naših poslovnih partnera, kupaca i dobavljača te osoba s kojima surađujemo prilikom izvršavanja naših ugovornih obveza, ako i osobne podatke zaposlenika, prokurista i članova uprave te osoba koje se javljaju za rad u našem Društvu. U mjeri u kojoj je to potrebno radi ostvarenja određene svrhe, primjerice pregledavanja sadržaja vezanih uz djelatnost ili poslovne aktivnosti Društva. Prikupljamo i osobne podatke posjetitelja internetske stranice Društva (<https://www.unitherm.hr/>).

Društvo u korištenju društvenih mreža (Facebook, Instagram, LinkedIn) ne obrađuje osobne podatke posjetitelja svojeg profila pa se za sve informacije vezane za obradu osobnih podataka na tim mrežama upućuje na pružatelje usluga navedenih društvenih mreža.

U poslovanju našeg Društva posebna pozornost se posvećuje tome da se svi osobni podaci koji su nam potrebni prikupljaju u najmanjoj mjeri potrebnoj za ostvarenje svrhe i uvijek u skladu sa svrhom za koju su prikupljeni, kao i da se ti podaci čuvaju samo za vrijeme koje je dopušteno ili potrebno te da prilikom obrade i čuvanja uvijek budu adekvatno zaštićeni.

Napominjemo kako je prikupljanje određenih osobnih podataka ključno za obavljanje djelatnosti Društva, kao i za postupanje našeg Društva u skladu s zakonskim propisima. Onemogućavanje prikupljanje tih osobnih podataka može nas stoga onemogućiti u obavljanju djelatnosti, odnosno može dovesti i do toga da naše Društvo bude spriječeno u obavljanju svojih djelatnosti/poslovnih aktivnosti u odnosu na pojedinog ispitanika. U svakoj takvoj situaciji ćemo upozoriti ispitanika na ovu mogućnost.

U određenim situacijama kada ćemo u vezi s našim poslovanjem morati kontaktirati ili angažirati određene treće osobe (npr. osiguravajuća društva, revizore, konzultante, banke, odvjetnike, javne bilježnike, vanjske suradnike, porezne savjetnike, liječnici medicine rada) prilikom čega bi te treće osobe mogle vršiti obradu osobnih podataka ispitanika, prema vlastitoj procjeni, ćemo im dostaviti samo potrebne osobne podatke, vodeći računa o svim zahtjevima zaštite tih podataka.

Sve osobne podatke u pravilu prikupljamo izravno od ispitanika, no ponekada određene osobne podatke prikupljamo i od trećih osoba poput liječnika u vezi s ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja, a kojima se ispitanik obraća izravno i neovisno o odnosu s Društvom.

Osobne podatke koje prikupimo od osobe koja nije ispitanik, obrađujemo i štitimo na jednak način kao i one koji su prikupljeni izravno od ispitanika.

Za osobne podatke ispitanika koje prikupljamo odo osobe koja nije ispitanik, a kojima se ispitanik obraća izravno i neovisno o odnosu s Društvom, smatrati ćemo da su točni i obrađeni od strane te treće osobe na zakonit način. Navedenu pretpostavku nećemo posebno provjeravati, osim ako za određene osobne podatke nije drugačije navedeno u ovoj Politici ili ako za to postoji neki pravdan razlog.

Radi obavljanja i unapređenja djelatnosti te kao bi osigurali cjelovito poslovanje Društva prvenstveno obrađujemo osobne podatke naših zaposlenika, članova uprave i prokuristi, kao i osobne podatke kandidata za posao, poslovnih partnera, kupaca i dobavljača, posjetitelja naših prostorija i pružatelja usluga.

U nastavku ove točke se navode osobni podaci koje naše Društvo prikuplja i obrađuje.

#### **A) OSOBNI PODACI KOJE OBRADUJEMO U SKLOPU OBAVLJANJA DJELATNOSTI I POSLOVANJA**

Osobni podaci koje u ove svrhe obrađujemo odnose se na: ime i prezime, osobni identifikacijski, registracijski ili drugi odgovarajući broj pod kojim su ispitanici zavedeni u službene upisnike, brojeve telefona ili mobitela, e-mail adrese, IBAN i druge podatke o bankovnim računima, IP adresu, kao i sve ostale podatke koji su relevantni za obavljanje djelatnosti Društva, pojedini poslovni odnos i/ili plaćanje.

Napominjemo da Društvo u okviru obavljanja djelatnosti ne donosi nikakve odluke koje bi proizvodile pravne učinke za ispitanika ili na sličan način značajno utjecale na njega.

U sklopu našeg poslovanja sudjelujemo na stručnim i poslovnim konferencijama, seminarima i sličnim okupljanjima kako bismo dodatno unaprjeđivali naše stručno znanje i proširili kontakte u poslovnoj zajednici. Također, uslijed prirode našeg posla sa sudionicima poslovne zajednice komuniciramo usmeno i pisano radi uspostavljanja, održavanja i unaprjeđivanja poslovnih kontakata i odnosa. Prilikom navedene komunikacije s navedenim osobama razmjenjujemo posjetnice, e-maileve, kao i pisano korespondenciju, a čime dolazi do obrade određenih gore navedenih osobnih podataka.

Od svakog klijenta ili poslovnog partnera koji je ispitanik, a kojem želimo slati naš promotivni materijal ili ga kontaktirati u sklopu neke marketinške akcije našeg Društva, ćemo zatražiti privolu za korištenje njegovih osobnih podataka u navedene svrhe ili ćemo obradu osobnih podataka u navedenu svrhu temeljiti na legitimnom interesu Društva.

**B) OSOBNI PODACI KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE, RADNIKA, ČLANOVA UPRAVE, PROKURISTA, ČLANOVI DRUŠTVA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA POVEZANIH DRUŠTAVA TE POVEZANIH OSOBA**

Radi ispunjavanja obveza iz radnih odnosa temeljem zakona, ugovora o radu i internih akata Društva, Društvo kao poslodavac obrađuje ili može obrađivati sljedeće osobne podatke radnika te studenata koji rade u Društvu temeljem odgovarajućeg ugovora i učenika na praksi: ime i prezime, adresa prebivališta (boravišta), osobni identifikacijski broj, broj osobne iskaznice, mjesto i datum rođenja, državljanstvo, broj telefona ili mobitela, podatke potrebne za sklapanje ugovora o radu i/ili izvršenje obveza i/ili ostvarivanje nekog prava iz područja radnih odnosa: poslovna pozicija (funkcija), stručna sprema, svjedodžbe, diplome i uvjerenja i/ili tečajevi koji su uvjet za obavljanje posla, podatke iz radne knjižice kod radnika koji posjeduju istu, podatke o pripravnničkom stažu i polaganju stručnog ispita, radnoj sposobnosti i postojanju razloga za smanjenje iste, odnosno o zdravstvenoj sposobnosti radnika, prethodnom radnom odnosu, javne i privatne isprave izdane od nadležnih osoba koji se odnose na radnike (potvrde zdravstvenog i mirovinskog osiguranja i sl.), podatke o djeci (uključujući osobne identifikacijske brojeve, datume rođenja, podatke o rodnome listu te ime oca i majke djece), javne i privatne isprave izdane od nadležnih osoba koji se odnose na radnike (potvrde zdravstvenog i mirovinskog osiguranja i sl.), podatke o plaći, dodacima na plaću i sve ostale podatke koje poslodavac mora voditi o radnicima, ako i ostale podatke specifične za strane radnike zaposlene u Društvu kao što su dozvola za boravak i rad i izdani osobni dokumenti (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, vozačka dozvola i sl.).

Društvo obrađuje odnosno može obrađivati navedene podatke koji se odnose na članove uprave, članove Društva i prokurista Društva, kao i radnika, članova uprave, društva i nadzornog odbora povezanih društava.

Društvo obrađuje i osobne podatke radnika i drugih osoba koji se odnose na njihovo zdravstveno stanje. Ti se podaci obrađuju samo i isključivo u svrhu ispunjenja zakonskih obveza Društva koje se odnose na utvrđenje privremene ili druge nesposobnosti za rad i isplatu odgovarajuće naknade plaće ili provjere udovoljava li zdravstveno stanje navedenih osoba potrebama radnog mjesta/funkcije koju obavljaju te se isti neće koristiti u bilo koju drugu svrhu.

Također, Društvo po potrebi obrađuje i osobne podatke radnika, prokurista, članova društva, članova uprave i nadzornog odbora Društva i povezanih društava koji se odnose na podatke o nekažnjavanju, uključujući izrečene međunarodne i/ili nacionalne mjere, iz službenih potvrda nadležnih tijela, pri čemu se takvi podaci obrađuju isključivo radi utvrđivanja uvjeta za zapošljavanje radnika odnosno imenovanje prokurista, članova uprave i nadzornog odbora.

Društvo po potrebi, isključivo u mjeri u kojoj je neophodno radi ostvarivanja prava radnika zaposlenih u Društvu, može obrađivati podatke o članstvu u sindikatu te o religijskoj pripadnosti/vjeroispovijesti te o rasnoj i etničkoj pripadnosti stranih radnika.

Osobne podatke osoba koje radnik uzdržava i ostalih povezanih osoba obrađujemo isključivo radi izvršavanja svojih zakonskih obveza iz područja radnog prava te radi obračuna i isplate primitaka uz plaću koje radnik ostvaruje po posebnim propisima ili internim aktima Društva (dar za dijete, božićnica i sl.) te se isti neće koristiti u bilo koju drugu svrhu.

Kako bi podržali zajedništvo i unaprijeđenja međuljudskih i poslovnih odnosa, Društvo ponekada organizira društvene događaje (susret poslovnih partnera, putovanja, jubilarne nagrade i sl.) na kojima sudjeluju sadašnji i bivši zaposlenici, prokuristi, članovi uprava Društva, te radnici, članovi uprave i nadzornog odbora povezanih društava, ali i poslovni partneri te druge osobe. Pri tome Društvo obrađuje osobne podatke sudionika radi organizacije i izvještavanja o održanim događajima, a koji podaci mogu uključivati i fotografije sudionika.

Prilikom procesa zapošljavanja u našem Društvu od kandidata prikupljamo životopise i ostalu odgovarajuću dokumentaciju (molbe, prijave, preporuke, diplome, svjedodžbe, certifikate, potvrde, odluke i sl.) koja sadrži njihove osobne podatke. Navedenu dokumentaciju zaprimamo od kandidata na temelju natječaja/poziva koje smo oglasili ili putem otvorenih molbi.

Osobni podaci kandidata za zapošljavanje koje obrađujemo ili možemo obrađivati su: ime i prezime, adresa prebivališta (boravišta), osobni identifikacijski broj, mjesto i datum rođenja, podatke o trenutnom i o prijašnjim radnim mjestima, podatke o obrazovanju, brojevi telefona, mobitela ili telefaksa, e-mail adrese, kao i ostale podatke koji su relevantni za zapošljavanje na određenom radnom mjestu, pri čemu posebno ističemo i podatke o zdravstvenom stanju kandidata koje po potrebi prikupljamo radi provjere udovoljava li zdravstveno stanje kandidata potrebama radnog mjesta/funkcije u svrhu ispunjenja zakonskih obveza Društva sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu i pripadajućim pod zakonskim aktima.

### **3. SVRHA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

Društvo obrađuje prethodno navedene osobne podatke u svrhe:

- obavljanja djelatnosti i poslovnih aktivnosti Društva;
- izvršavanja raznih zakonskih obveza Društva;
- omogućavanja redovnog poslovanja Društva;
- održavanje poslovnih kontakata;
- ispunjavanje obveza Društva iz radnih odnosa i odnosa s članovima uprave i društva te prokuristima Društva;
- zapošljavanje novih radnika i rada ostalih osoba u Društvu;
- oglašavanje Društva i pružanja obavijesti našim poslovnim partnerima;
- kontaktiranja ispitanika kada je to nužno i primjereno (npr. javljanje rezultata natječaja kandidatu koji se prijavio za posao);
- naplate potraživanja Društva i ostvarivanje ostalih pravnih zahtjeva Društva;
- zaštite osoba i imovine Društva;
- upravljanja službenim vozilima Društva.

Nakon što osobni podaci više nisu potrebni radi izvršenja svrhe u koju su prikupljeni ili druge svrhe u koje ih Društvo obrađuje, iste ćemo uništiti ili anonimizirati tako da više neće biti moguća identifikacija ispitanika.

#### **4. PRAVNA OSNOVA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA**

Pravna osnova obrade osobnih podataka, u cilju izvršavanja prethodno navedenih svrha, obuhvaća:

- obradu osobnih podataka nužnih radi izvršavanja ugovornih obveza Društva prema ispitaniku ili pak za provođenje određenih radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora (npr. radi davanja ponude, dostave robe, zapošljavanja);
- obradu osobnih podataka radi izvršavanja zakonskih obveza koje je Društvo dužno poštivati (npr. čuvanje knjigovodstvenih podataka, čuvanje podataka potrebnih za ostvarivanje prava radnika u vezi s radnim odnosom (evidencija o radnicima, evidencija o radnom vremenu i sl.), a što se na odgovarajući način primjenjuje i na članove uprave, društva i prokuriste Društva);
- obradu osobnih podataka koja je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi, prvenstveno život i zdravlje, ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obradu osobnih podataka koja je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršenju službene ovlasti voditelja obrade (npr. radi izvršavanja obveza u vezi sa civilnom zaštitom i planom obrane);
- privola ispitanika (npr. provođenja marketinških akcija Društva);
- legitimni interes Društva (npr. provođenja marketinških akcija Društva).

Ukoliko je pravna osnova za obradu osobnih podataka privola ispitanika, Društvo osigurava da je takva privola dana dobrovoljno i uz prethodno pružanje svih potrebnih informacija, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom te jasno naznačenom svrhom za koju se daje. Privola je određena svrhom obrade osobnih podataka te uvijek sadrži napomenu o načinu povlačenja privole barem na način kako je ista dana, kao i da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade učinjene prije njezina povlačenja.

#### **5. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEO NADZORA**

Radi zaštite osoba i imovine Društva, određeni prostori Društva su snimani nadzornim kamerama odnosno Društvo putem video nadzora obrađuje osobne podatke (fizički izgled zabilježen na snimci) svih ispitanika koji uđu u perimetar snimanja (nadzora). Ovi osobni podaci koriste se samo i isključivo u svrhu navedenu u ovoj točki.

Prije ulaska u perimetar snimanja nadzorne kamere postavljene su oznake da je određeni prostor pod video nadzorom, a koja oznaka sadrži i sve druge obavijesti propisane pozitivnim propisima.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora imaju isključivo odgovorne osobe Društva i/ili osobe koje su na to posebno ovlaštene te nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Snimke dobivene putem video nadzora Društvo neće čuvati duže od šest mjeseci, osim ako te snimke služe kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku ili njihovo duže čuvanje bude propisano posebnim zakonom.

## **6. UPRAVLJANJE VOZILIMA DRUŠTVA**

Radi optimalizacije kvalitete poslovanja i zaštite imovine, a temeljem provedene procjene učinka na zaštitu podataka, Društvo obrađuje osobne podatke prikupljene praćenjem odnosno nadzorom službenih osobnih i teretnih vozila u vlasništvu Društva, i to putem tahografa i GPS sustava, pri čemu Društvo osigurava zakonitost postupanja u prikupljanju i obradi takvih podataka.

Kao i ostali osobni podaci, i podaci sadržani u evidenciji podataka o praćenju vozila štite se od svake zloupotrebe, uništenja i gubitka, čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe, a Društvo osigurava sigurnost i zaštitu takvih podataka uspostavljanjem odgovarajućih sigurnosnih, organizacijskih i tehničkih mjera.

## **7. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA**

Društvo neće prosljeđivati, omogućavati uvid ili na drugi način učiniti dostupnim osobne podatke ispitanika trećima, uz iznimku osoba navedenih u ovoj Politici te u slučaju kada je na taj način obvezno postupiti sukladno obvezujućim propisima.

Društvo osobne podatke može dostaviti ili omogućiti uvid u njih:

- tijelima javne vlasti (sudovima, zavodima, agencijama i drugim upravnim tijelima), ovlaštenim prevoditeljima, vještacima, odvjetnicima, poreznim savjetnicima, drugoj strani u sudskom ili drugom postupku ili zastupniku/opunomoćeniku druge strane u postupku, društvima koja se bave otkupom tražbina, a sve u svrhu obavljanja djelatnosti i ostvarivanja imovinskih i drugih prava Društva;
- pružateljima IT usluga angažiranim od strane Društva za održavanje i zaštitu informacijske tehnologije i informacijskih sustava Društva;
- osobama angažiranim od strane Društva za obavljanje računovodstvenih, knjigovodstvenih i/ili revizorskih usluga;
- povezanim društvima;
- ostalim osobama navedenima pod točkom 2. ove Politike.

Društvo po potrebi može surađivati s pružateljima odgovarajućih usluga kako bi se mogle provesti aktivnosti oglašavanja i analiziranja upotrebe našeg web mjesta i aplikacija te praćenja učinkovitosti kampanja. Pri tome će osobne podatke dijeliti samo u onoj mjeri potrebnoj za postizanje ove svrhe. Sve informacije o tome možete pronaći u Politici kolačića dostupnoj na poveznici pod točkom 14. ove Politike.

## **8. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA U TREĆE ZEMLJE**

Društvo neće prenositi osobne podatke u treće zemlje (zemlje koje nisu članice EU ili EEA – Europski gospodarski prostor) niti međunarodne organizacije.

U slučaju da se ipak ukaže potreba za prijenos osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije Društvo će osigurati adekvatnu razinu zaštite osobnih podataka ispitanika primjenom dopuštenih mjera, primjerice odobrenih standardnih klauzula o zaštiti osobnih podataka u ugovoru između Društva i voditelja ili izvršitelja obrade osobnih podataka u trećoj zemlji.

## 9. RAZDOBLJE NA KOJE POHRANJUJEMO OSOBNE PODATKE

Osobne podatke čuvamo samo za vrijeme koje je potrebno da se ostvari svrha u koju se ti osobni podaci prikupljaju ili u periodu propisanom pozitivnim propisima.

Podatke prikupljene u okviru poslovanja Društva čuvamo onoliko dugo koliko traje odgovarajući ugovorni odnos s Društvom, a nakon toga onoliko koliko su propisani zakonski rokovi zastare potraživanja po određenim vrstama ugovora ili zastara potraživanja za naknadu štete odnosno neki drugi pravni zahtjev Društva. U slučaju spora osobne podatke čuvamo do potpunog ostvarenja pravnog zahtjeva nakon pravomoćnog okončanja takvog spora.

Određene podatke čuvamo sukladno posebnim propisima koji uređuju obvezno razdoblje pohrane. Knjigovodstvenu dokumentaciju pa tako i sve osobne podatke sadržane u njoj obvezni smo čuvati u periodu propisanim važećim zakonskim odredbama.

Podaci i dokumentacija prikupljena prilikom prijave kandidata na raspisani natječaj za zapošljavanje ili slanjem otvorenih zamolbi za zapošljavanje, za kandidate koji nisu zaposleni čuva se 6 mjeseci, osim ako je kandidat dao privolu za obradu osobnih podataka radi provođenja budućih natječaja za posao odnosno popunjavanja drugog radnog mjesta u Društvu, sve dok istu privolu ne povuče.

Podatke radnika koje obrađujemo sukladno podtočki B. točke 2. ove Politike te o kojima vodimo evidenciju radnika obvezni smo čuvati u periodu propisanom važećim zakonskim odredbama.

Također, Društvo je obvezno čuvati u periodu propisanim važećim zakonskim odredbama podatke iz evidencijama o radnicima koji su privremeno ustupljeni, osobama na stručnom osposobljavanju, redovitim studentima koji rade posredstvom ovlaštenih posrednika, redovitim učenicima koji povremeni rad ili učenje (praksu) obavljaju posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova ili ustanova za strukovno obrazovanje, osobama, djeci i maloljetnicima koji uz naplatu sudjeluju u aktivnostima u skladu sa zakonom o radu ako ih Društvo organizira, osobama koje obavljaju rad za opće dobro, ako su zaposlene na neki od prethodnih načina, kao i podatke o radnom vremenu radnika. U slučaju radnog spora, u kojem bi evidencije o radnom vremenu i/ili druga dokumentacija mogle pridonijeti ostvarivanju prava Društva i/ili radnika iz radnog odnosa ili u vezi s njim, osobne podatke čuvamo do potpunog ostvarenja pravnog zahtjeva nakon pravomoćnog okončanja takvog spora.

Nakon što osobni podaci više nisu potrebni radi izvršenja svrhe u koju su prikupljeni, iste ćemo uništiti ili anonimizirati tako da više neće biti moguća identifikacija ispitanika.

## 10. PRAVA ISPITANIKA

Ispitanici čije osobne podatke obrađujemo, uz niže navedene iznimke određene propisima o zaštiti osobnih podataka, imaju slijedeća prava u vezi s obradom osobnih podataka:

1. pravo zahtijevati potvrdu obrađujemo li osobne podatke, te ako ih obrađujemo, pravo na pristup tim osobnim podacima i ostalim informacijama o obradi, uz mogućnost dostave pisane obavijesti o tome (**Pravo ispitanika na pristup osobnim podacima**) – Prilog 1;
2. pravo zahtijevati ispravak netočnih osobnih podataka i/ili dopunu nepotpunih osobnih podataka (**Pravo na ispravak**) – Prilog 2. Pozivamo ispitanike da nas putem navedenog obrasca ili putem kontakt podataka navedenih pod točkom 13. ove Politike pravovremeno obavijeste o svakoj promjeni osobnih podataka;
3. pravo zahtijevati brisanje osobnih podataka (Pravo na zaborav) – Prilog 3, ako:
  - osobni podaci nisu više nužni u svrhe za koju su prikupljeni,

- je povučena privola ispitanika za obradu osobnih podataka, a ne postoji druga pravna osnova za tu obradu,
  - je uložen prigovor ispitanika na obradu podataka temeljem legitimnog interesa ili za potrebe izravnog marketinga, što uključuje i izradu profila,
  - je utvrđena nezakonita obrada osobnih podataka,
  - se podaci moraju brisati radi poštivanja pravne obveze Društva propisane primjenjivim pravom,
  - su podaci prikupljeni u vezi s ponudom informacijskog društva prema djetetu.
- Iznimno od prethodno navedenog, ne može se zahtijevati brisanje osobnih podataka ako oni potrebni:
- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja,
  - radi poštivanja pravne obveze sukladno primjenjivom pravu te za potrebe javnog interesa, posebice u području javnog zdravlja,
  - u svrhe arhiviranja u javnom interesu, znanstvenog ili povijesnog istraživanja, u statističke Svrhe, uz obveznu primjenu mjera zaštite osobnih podataka,
  - radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
4. pravo **povući privolu** uz obradu osobnih podataka, ako je privola pravni temelj obrade osobnih podataka, s time da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
  5. pravo zahtijevati ograničenje obrade podataka, i to u slučaju (i) osporavanja točnosti podataka, za razdoblje u kojem se Društvu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, (ii) nezakonite obrade podataka bez zahtijevanja njihova brisanja, (iii) ako se prigovori obradi na temelju naših legitimnih interesa, do potvrde kako naši legitimni interesi obrade nadilaze interese, prava i slobode ispitanika te (iv) ako osobni podaci nisu više potrebni za obradu, no ispitanik to zahtijeva radi ostvarivanja/obrane pravnih zahtjeva (**Pravo na ograničenje obrade**) – Prilog 4;
  6. pravo na dostavu svojih osobnih podataka u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu i pravo prenijeti osobne podatke drugom voditelju obrade podataka ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru kojem je ispitanik strana, i to izravnim prijenosom između Društva i drugog voditelja obrade ako je to tehnički izvedivo (**Pravo na prenosivost podataka**) – Prilog 5;
  7. pravo prigovoriti obradi osobnih podataka, ako se obrada temelji na našem legitimnom interesu ili se vrši za potrebe izravnog marketinga, što uključuje i izradu profila (**Pravo na prigovor**);
  8. **Pravo podnijeti pritužbu** (žalbu) nadzornom tijelu nadležnom za primjenu i poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka, i to Agenciji za zaštitu osobnih podataka, (dalje: AZOP);
  9. **Pravo da se na ispitanika ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila**, koja za ispitanika proizvodi pravne učinke ili na sličan način značajno ne utječu na ispitanika, osim ako je odluka: (i) potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Društva, (ii) dopuštena pravom Europske unije ili pravom Republike Hrvatske, a koje propisuje odgovarajuće mjere zaštite prava i slobode te legitimnih interesa ispitanika, (iii) se temelji na izričitoj privoli. U slučajevima navedenima u ovoj točki pod (i) i (iii) Društvo će provesti odgovarajuće mjere zaštite prava, sloboda i legitimnih interesa time da će u svakom slučaju osigurati **pravo na ljudsku intervenciju** djelatnika Društva, **pravo ispitanika na izražavanja stajališta** te **pravo na osporavanje odluke** Društva.

Kako bi olakšalo i ubrzalo ostvarenje gore navedenih prava ispitanika Društvo je pripremio obrasce za pojedina prava koji čine priloge ovoj Politici. Društvo će obraditi svaki zahtjev za ostvarenje bilo kojeg prava ispitanika neovisno o tome je li Društvu dostavljen na navedenom obrascu ili na bilo koji drugi način.

Svaki zahtjev ispitanika podnesen radi ostvarenja nekog od prethodno navedenih prava, Društvo će ispitati i po istome postupiti bez nepotrebnog odgađanja, no svakako u roku mjesec dana od podnošenja zahtjeva. Taj rok se može, prema potrebi, produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Društvo će obavijestiti ispitanika o svakom takvom produljenju u



roku od mjesec dana od zaprimanja njegovog zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako Društvo ima opravdane sumnje u pogledu identiteta pojedinca koji podnosi zahtjev, može tražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta ispitanika.

Svaki ispitanik može podnijeti zahtjev za ostvarivanje svih svojih prava u bilo koje vrijeme i bez naknade. No, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, Društvo može:

- naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanje po zahtjevu;
- odbiti postupiti po zahtjevu.

## **11. SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA**

Radi izvršavanja svojih obveza sukladno primjenjivim propisima o zaštiti osobnih podataka poduzimamo tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene ili objavljivanja i svake druge zlouporabe.

U svakom trenutku štitimo naš računalni sustav odgovarajućim antivirusnim, antispam, antispyware i antimailware programima, kao i odgovarajućim firewallom te redovnim ažuriranjem operativnih sustava.

Isto tako ustrojili smo zaštitu računalnog sustava korištenjem lozinki na službenim računalima koja se koriste u poslovanju, a koje lozinke se i same štite posebnim sustavom. Pristup podacima je ograničen samo na osobe koje su ovlaštene obrađivati određene podatke i samo na IP adrese odnosno uređaje koji su verificirani kao dio interne mreže Društva, a redovito provodimo backup sustava računalnih podataka koji je kriptiran.

Posebno napominjemo da Društvo redovito provodi procjenu učinkovitosti tehničkih mjera zaštite osobnih podataka kao i testiranja ranjivosti sustava kojim se provjerava otpornost zaštitnih mjera te se sve zaštitne mjere po potrebi prilagođavaju rezultatima tog testiranja.

Također, provodimo i fizičke mjere zaštite osobnih podataka, a koje mjere uključuju: zaštićene prostorije s ograničenim pristupom koje se zaključavaju, dostupnost aparata za gašenje požara uz upute za uporabu u neposrednoj blizini navedenih prostorija, itd.

Svi zaposlenici Društva obaviješteni su i educirani o odredbama primjenjivih propisa o zaštiti osobnih podataka te o obvezi njihova poštivanja i načinu njihove provedbe. Svi zaposlenici Društva preuzeli su obvezu čuvanja povjerljivosti svih podataka koje obrađuju.

## **12. DALJNJA OBRADA OSOBNIH PODATAKA U DRUGE SVRHE**

U slučaju da se ukaže potreba za obrađivanjem osobnih podataka u drugu svrhu, različitu od neke od svrha navedenih u ovoj Politici, prije početka takve obrade Društvo će ispitaniku pružiti informaciju o toj drugoj svrsi te sve druge potrebne informacije, a ako je to sukladno relevantnim pravnim propisima potrebno, zatražit će privolu za obradu osobnih podataka u drugu svrhu.

### **13. POVREDE, PRITUŽBE I UPITI**

Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

U slučaju povrede osobnih podataka Društvo će odmah procijeniti rizik za osobne podatke koji je nastao uslijed povrede i bez nepotrebnog odgađanja, a ako je to izvedivo najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti AZOP o povredi osobnih podataka, osim ako je procjenom rizika utvrđeno kako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika. Ako izvješćivanje AZOP-a nije učinjeno unutar 72 sata, bit će pojašnjeni razlozi za to kašnjenje.

Kod procjene postojanja i visine rizika Društvo će uzeti u obzir vrstu povrede (gubitak ili neovlašteni pristup i/ili kopiranje podataka), vrstu, osjetljivost i količinu podataka obuhvaćenih povredom, posebno može li zbog povrede doći do krađe identiteta, koliko je lako izvršiti identifikaciju ispitanika putem podataka obuhvaćenih povredom, koliko su teške posljedice povrede za ispitanika, posebno ovisno o tome radi li se o osjetljivim podacima i o načinu povrede koji može biti slučajan od strane voditelja/izvršitelja obrade ili namjeran od strane treće strane, kao i o svojstvima ispitanika i njihovom broju obuhvaćenom povredom te o karakteristikama Društva, kao voditelja obrade. Prilikom procjene rizika Društvo će se voditi i pravilima EU Agencije za mrežnu i informacijsku sigurnost (ENISA) o procjenama težine povrede osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će, sukladno provedenoj analizi rizika, vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Društvo će obavijestiti i ispitanike o povredi osobnih podataka, osim ako:

- su poduzete odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, ako što je primjerice enkripcija,
- su poduzete naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika (Društvo je uspjelo poduzeti radnje kojima je onemogućilo korištenje i daljnje dijeljenje osobnih podataka),
- bi obavještavanje ispitanika zahtijevalo nerazmjeran napor (npr. kontakti subjekata su izgubljeni zbog povrede, a to je javno objavljeno ili preneseno ispitanicima). U ovom slučaju Društvo će provesti javno obavješćivanje ili sličnu mjeru kojom se ispitanici obavještavaju na jednako djelotvoran način.

Kada je potrebna, obavijest o povredi će ispitanicima biti prenesena izravnom komunikacijom (e-mail, dopis), odvojena od ostalih obavijesti ili ako to nije moguće zbog povrede izvršit će se javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavještavaju na jednako djelotvoran način.

Društvo će dokumentirati sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravlanje štete.

U slučaju bilo kakvih upita, zahtjeva i pritužbi slobodno se obratite našem Društvu putem sljedećih kontakt podataka:

**Adresa: Ciglana Cerje Tužno d.o.o.  
Cerje Nebojse, Cerje Nebojse 2  
42243 Maruševac  
s naznakom „za Službenika za zaštitu osobnih podataka“**

e.mail: [infoszop@ciglanacerjetuzno.hr](mailto:infoszop@ciglanacerjetuzno.hr)  
telefon: 091/970-7685

Također, za dodatna pitanja upućujemo i na kontakt podatke AZOP-a:

Adresa: Agencija za zaštitu osobnih podataka  
Selska cesta 136  
10000 Zagreb  
Hrvatska  
e-mail: [azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr)  
telefon: +385 1 4609 000  
faks: +385 1 4609 099

#### **14. POLITIKA KOLAČIĆA I MJERENJE POSJEĆENOSTI INTERNETSKE STRANICE DRUŠTVA**

Uvažavajući posebnu važnost zaštite osobnih podataka u digitalnom okruženju, prvenstveno uslijed posjete web stranici Društva, donesena je posebna Politika kolačića u kojoj je detaljno pojašnjeno što su to kolačići (cookies), koje vrste kolačića Društvo koristi te na koji način svaki ispitanik može sam upravljati postavkama kolačića. Politiku kolačića možete pronaći [ovdje](#).

#### **15. PROMJENE POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA**

Politiku zaštite osobnih podataka redovito ažuriramo kako bi ista bila točna i ažurirana te zadržavamo pravo promjene sadržaja iste ako smatramo da je to nužno. O svim izmjenama i dopunama biti ćete pravovremeno informirani putem naše internetske stranice u skladu s načelom transparentnosti.

Zadnje ažuriranje: 30.12.2024.